



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЧЕРНОГОЛОВКА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 05 2026 г.

№ 839

О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области, в городском округе Черноголовка

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 18.03.2022 № 19РВ-79 «Об утверждении Сводного перечня мест проведения ярмарок на территории Московской области», постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Черноголовка» от 28.07.2022 № 589 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области», администрация городского округа Черноголовка

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области, в городском округе Черноголовка, указанный в извещении (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Черноголовка» (chgcity.ru).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Шелобаева Р.Е.

Глава городского округа Черноголовка



Р.В. Хожаинов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Городской округ Черноголовка»
от « 25 » __05__ 2026 г. № 839

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области,
в городском округе Черноголовка

1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1.	Форма торгов	Открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области, в городском округе Черноголовка.
2.	Предмет электронного аукциона	Право на заключение договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области, в городском округе Черноголовка.
3.	Основание для проведения электронного аукциона (решение уполномоченного органа местного самоуправления)	<ul style="list-style-type: none">- решение Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Черноголовка» от 08.06.2021 № 6-58/192 «Об утверждении Правил благоустройства городского округа Черноголовка Московской области»;- распоряжение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 18.03.2022 № 19РВ-79 «Об утверждении Сводного перечня мест проведения ярмарок на территории Московской области»;- постановление администрации муниципального образования «Городской округ Черноголовка» от 28.07.2022 № 589 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области»;- постановление администрации муниципального образования «Городской округ Черноголовка» от 14.08.2023 № 845 «Об утверждении Положения комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области»;- постановление администрации муниципального образования «Городской округ Черноголовка» от 04.03.2024 № 182 «О внесении изменений

		<p>в Положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области»;</p> <p>- постановление администрации муниципального образования «Городской округ Черноголовка» от 20.05.2026 № 823 «Об утверждении методики определения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области».</p>
4.	Наименование организатора электронного аукциона	Администрация муниципального образования «Городской округ Черноголовка».
	Местонахождение	142432, Московская область, г. Черноголовка, Институтский проспект, д. 8.
	Номер контактного телефона организатора аукциона	8(496)524-99-72
	Адрес электронной почты	Chernogolovkago@mosreg.ru
	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	http://www.chgcity.ru
	Ответственное должностное лицо	Шишковская Кристина Олимджановна Начальник отдела потребительского рынка управления строительства, архитектуры и потребительского рынка администрации.
	Официальный сайт торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	https://www.torgi.gov.ru
	Адрес Единого портала торгов Московской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	https://easuz.mosreg.ru
	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	https://www.rts-tender.ru/
5.	Место подачи заявок на участие в аукционе (Оператор электронной площадки)	<p>Электронная площадка: https://www.torgi.gov.ru, https://www.rts-tender.ru/</p> <p>Оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программными и техническими средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Наименование оператора: ООО «РТС-тендер»</p> <p>Адрес сайта: www.rts-tender.ru</p>

6.	Аукционная комиссия	Аукционная комиссия создана распоряжением администрации городского округа Черноголовка от 20.05.2026 № 256-р «Об утверждении состава комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области».
7.	Дата, время начала и окончания срока подачи заявок	С 09 час. 00 мин. по московскому времени «26» мая 2026 г. до 18 час. 00 мин. по московскому времени «25» июня 2026 г.
8.	Дата, время начала и окончания срока рассмотрения заявок	С 10 час. 00 мин. по московскому времени «26» июня 2026 г. до 17 час. 00 мин. по московскому времени «28» июня 2026 г.
9.	Дата проведения электронного аукциона	«29» июня 2026 г. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки.
10.	Место проведения ярмарки (местоположение, адресный ориентир), тип, описание внешнего вида, площадь, количество торговых мест, график проведения, режим работы, срок действия договора.	Информация указана в разделе 2 настоящего Извещения.
11.	Требования к участникам электронного аукциона	1) Отсутствие факта ликвидации юридического лица; 2) Отсутствие решений арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, об открытии конкурсного производства; 3) Отсутствие факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день подачи заявки
12.	Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок	Информация указана в пункте 7 настоящего Извещения.
13.	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.
14.	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе внести изменения в Извещение о проведении электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об электронном аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменения в настоящее Извещение вносятся до «19» июня 2026г.
15.	Срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений Извещения	Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений Извещения. При этом участник электронного аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений Извещения в отношении одного такого электронного

		<p>аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос организатору электронного аукциона.</p> <p>В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений положений настоящего Извещения: с даты размещения настоящего Извещения на официальном сайте организатора аукциона.</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений положений настоящего Извещения «23» июня 2026 г.</p> <p>В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения об открытом аукционе организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте и обеспечить их размещение на сайте www.rts-tender.ru с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.</p>
16.	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	<p>Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в соответствии с Методикой определения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Черноголовка» от 20.05.2026 № 823 и устанавливается в размере:</p> <p>- Лот № 1: 123 805 (Сто двадцать три тысячи восемьсот пять) рублей 26 копеек.</p>
17.	"Шаг аукциона"	<p>"Шаг аукциона" составляет 5 % (пять процентов) от начальной (минимальной) цены договора (цены лота), в размере:</p> <p>- Лот № 1: 6 190 (Шесть тысяч сто девяносто) рублей 26 копеек.</p>
18.	Требования о задатке, размер задатка и порядок его внесения, срок и порядок возврата задатка	<p>Требуется обеспечение заявок на участие в электронном аукционе в виде задатка в размере 50 (пятьдесят) % от начальной (минимальной цены) цены договора (цены лота) за право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области, определяемой в соответствии с разделом 2 настоящего Извещения.</p> <p>Порядок внесения и возврата задатка указан в пункте 6 настоящего Извещения.</p>
19.	Ограничение в отношении участников электронного аукциона, являющихся субъектами малого и среднего	Не установлено.

	предпринимательства	
20.	Порядок проведения аукциона	Порядок проведения аукциона указан в пункте 9 настоящего Извещения.
21.	Порядок рассмотрения заявок	Порядок проведения аукциона указан в пункте 8 настоящего Извещения.
22.	Документ, выдаваемый победителю аукциона	Договор на право организации ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области, в городском округе Черноголовка.
23.	Срок заключения Договора	В течение 30 рабочих дней со дня направления договора победителю аукциона.
24.	Срок передачи Договора Организатором победителю аукциона	Администрация направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного договора в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявке на участие в аукционе.
25.	Срок подписания и передачи Договора победителем Организатору аукциона	Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор, обязаны подписать договор в течение 30 рабочих дней со дня направления им такого договора. Если договор в течение 30 рабочих дней со дня направления договора победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен организатору торгов, Администрация предлагает заключить указанный договор иному участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме.
26.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора.

2. Перечень лотов, начальной (минимальной) цены договора (цены лота) по каждому лоту, срок действия договоров

Лот № 1

№	Адресные ориентиры места проведения ярмарки	Площадь ярмарочной площадки (кв.м.)	Описание внешнего вида ярмарочной площадки	Количество торговых мест	Период проведения и тип ярмарки	Режим работы ярмарки	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), НДС не облагается
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Московская область, г. Черноголовка, ул. Первая, у д. 7	600 кв.м	Согласно Правил благоустройства городского округа Черноголовка Московской области, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Черноголовка» от 08.06.2021 N 6-58/192	30 мест. 3 торговых места на безвозмездной основе или на льготных условия	20-26 июля 2026- тематическая 7-08 августа 2026 - сельскохозяйственная 21-23 августа 2026- тематическая 04-06 сентября 2026- тематическая 14-20 сентября 2026- тематическая 02-04 октября 2026- сельскохозяйственная 06-08 ноября 2026- тематическая 16-22 ноября 2026- тематическая 11-13 декабря 2026- тематическая 21-27 декабря 2026- тематическая	Определяется организатором ярмарки самостоятельно с 08:00 до 20:00	31.12..2026	123 805, 26

Начальная (минимальная) цена договора (лота) № 1 – 123 805 (Сто двадцать три тысячи восемьсот пять) рублей 26 копеек.
"Шаг аукциона" по лоту № 1 - 6 190 (Шесть тысяч сто девяносто) рублей 26 копеек.

3. Информационное обеспечение аукциона.

3.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее – Извещение) размещается на официальном сайте Организатора аукциона по адресу: <http://chgcity.ru>, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov, на электронной площадке торгов по адресу: www.rts-tender.ru не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.2. Осмотр места проведения ярмарки производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона в срок приема Заявок, установленный в подпункте 7 пункта 1 Извещения.

Для осмотра места проведения ярмарки с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть место проведения ярмарки, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока приема Заявок направляет Запрос на осмотр места проведения ярмарки (Приложение 4) на адрес электронной почты: Chernogolovkago@mosreg.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: «Запрос на осмотр ярмарочной площадки»;
- наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, либо уполномоченного представителя на осмотр Земельного участка;
- дата Аукциона и № лота;
- адрес электронной почты, контактный телефон.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр места проведения ярмарки оформляется «смотровое письмо» и направляется по электронному адресу, указанному в обращении лицу.

4. Требования к Заявителям аукциона.

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора, имеющий электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Победителя, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкция).

5. Получение ЭП и регистрация (аккредитация) на электронной площадке.

5.1. Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявителю с учетом пункта 4 и подпункта 5.1 пункта 5 Извещения необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.3. Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана в Памятке по участию в аукционе в электронной форме Оператора (<https://help.rts-tender.ru/articles/list/?id=27>).

5.4. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями с учетом положений пункта 4 и подпункта 5.1 – 5.3 пункта 5 настоящего Извещения.

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка.

6.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель с учетом требований пунктов 4 и 5 Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2 Извещения.

Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:

Получатель платежа: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: Филиал "Корпоративный" ПАО "Совкомбанк"

БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

ИНН 7710357167

КПП 773001001

Назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе «___» _____ 2026 по лоту № ___ на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области, в городском округе Черноголовка.»

6.3. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, указанного в Извещении.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является основанием для заключения Соглашения о задатке (Приложение 3).

6.4. Прекращение блокирования денежных средств на расчетном счете Оператором электронной площадки аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Организатором аукциона в следующем порядке:

- для Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного в подпункте 7 пункта 1 Извещения – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для участников аукциона (далее - Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

6.5. Информация по внесению, блокированию и прекращению блокирования денежных средств в качестве задатка указана также в Памятке по участию в аукционе в электронной форме Оператора (<https://help.rts-tender.ru/articles/list/?id=27>).

6.6. Задаток победителя аукциона в электронной форме, а также задаток заявителя, допущенного к участию в аукционе в электронной форме и признанного участником, или заявителя, чья Заявка была единственной, при условии соответствия Заявки и заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, с которым договор заключается, засчитывается в счет платы за право заключения договора

на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области, в городском округе Черноголовка. Перечисление задатка Организатору аукциона в счет платы за право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области, в городском округе Черноголовка осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, размещенными на электронной площадке.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок.

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку по лоту.

7.2. Заявитель с учетом требований подпункта 5, 6, 7 пункта 1 Извещения подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Информация по подаче заявки указана также в Памятке по участию в аукционе в электронной форме Оператора (<https://help.rts-tender.ru/articles/list/?id=27>).

7.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в подпункте 7 пункта 1 Извещения, путем:

7.3.1. Заполнение Заявителем ее электронной формы (Приложение 1) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для юридических лиц; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки):

- для индивидуальных предпринимателей; надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), выданных не ранее 1 месяца до даты размещения на официальном сайте Организатора аукциона Извещения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:

- для юридического лица - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная надлежащим образом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

- для индивидуального предпринимателя - нотариально заверенная копия доверенности либо копия такой доверенности с обязательным представлением для сверки оригинала доверенности при подаче документов, если от имени заявителя (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо.

При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

7.3.2. Подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
- получения Заявки после установленных в подпункте 7 пункта 1 Извещения дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок в соответствии с регламентом и Инструкциями.

7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Извещения.

7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок.

7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

7.11. После окончания срока приема Заявок Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

8. Порядок рассмотрения Заявок.

8.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

8.2. Заявитель не допускается к участию в Аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть Участником и организатором ярмарок.

8.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в подпункте 9 пункта 1 Извещения дня и времени начала проведения аукциона;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.

8.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на Официальном

сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола, но не ранее установленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме.

8.5. Заявитель, признанный в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона, указанных в подпункте 9 пункта 1 Извещения.

9. Порядок проведения аукциона.

9.1. Проведение аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

9.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в Аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе. Информация по участию в аукционе указана также в Памятке по участию в аукционе в электронной форма Оператора (<https://help.rts-tender.ru/articles/list/?id=27>).

9.3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 1 Извещения. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

9.4. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета Аукциона на «Шаг аукциона», установленные пунктом 2 Извещения.

9.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры Аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета Аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета Аукциона, Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

9.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета Аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета Аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

9.7. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета Аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета Аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета Аукциона.

9.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

9.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах Аукциона в электронной форме передается Победителю аукциона.

9.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

9.11. После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

9.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

10. Условия и сроки заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области, в городском округе Черноголовка.

10.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением (Приложение 2).

10.2. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником или в случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка при условии соответствия Заявки и заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Администрация в течение 10 дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме направляет Заявителю 3 экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок по договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона в электронной форме.

10.3. Администрация направляет победителю аукциона 3 экземпляра подписанного проекта договора в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

10.4. Не допускается заключение договора ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор, обязаны подписать договор в течение 30 дней со дня направления им такого договора.

10.6. Если договор в течение 30 дней со дня направления проекта договора победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Организатору торгов, Администрация предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме.

10.7. В случае если в течение 30 дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона в электронной форме, проекта договора, этот Участник не представил Администрации подписанный со своей стороны договор, Администрация вправе принять решение о проведении повторного аукциона в электронной форме.

Приложение 1
к Извещению о проведении открытого
аукциона в электронной форме на
право заключения договора на
организацию ярмарок

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

В Аукционную комиссию

Заявитель

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
в лице _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица действующего на основании доверенности)
действующего на основании _____ (Устав,
Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные Заявителя: серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан: _____
Адрес: _____
Контактный телефон: _____
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № _____
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____

Представитель Заявителя

Паспортные данные Заявителя: серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан: _____
Адрес: _____
Контактный телефон: _____

принял решение об участии в аукционе в электронной форме, и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Регламенте Оператора электронной площадки.¹

1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктом 34 постановления администрации муниципального образования «Городской округ Черноголовка» от 28.07.2022 № 589, заключить _____ договор _____ с _____ Организатором в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о месте проведения ярмарки, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием места проведения ярмарки и не имеет претензий к ней.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона в электронной форме не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.rts-tender.ru и сайте Оператора электронной площадки.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе.

¹ Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

Приложение 2
к Извещению о проведении открытого
аукциона в электронной форме на
право заключения договора на
организацию ярмарок

Договор № _____
на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном
в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области

г. Черноголовка

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Городской округ Черноголовка» в лице
Главы городского округа Черноголовка Хожайнова Р.В., действующего на основании
Устава, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и
_____ в лице _____, действующего на основании
_____, в дальнейшем именуемая «Сторона 2», с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании Протокола о результатах аукциона в
электронной форме от «__» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на организацию ярмарок на месте
проведения ярмарки площадью 600 кв. м по адресу (адресному ориентиру): Московская
область, г. Черноголовка, ул. Первая, у д. 7 (далее - место проведения ярмарок) в
соответствии с характеристиками проведения ярмарок (приложение 1) за плату,
перечисляемую Стороной 2 в бюджет муниципального образования «Городской округ
Черноголовка».

Право на организацию ярмарки на месте проведения ярмарки у Стороны 2
возникает после заключения Договора.

Место проведения ярмарок включено в Сводный перечень мест проведения
ярмарок на территории Московской области.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до «__»
_____ 20__ г.

3. Оплата по Договору

3.1. Цена договора определена по итогам аукциона в электронной форме и составляет
_____ (_____) руб. _____ коп., без НДС.

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.3. Сторона 2 оплатила обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной
форме в виде задатка в размере _____ (_____) руб. _____ коп., сумма которого
засчитывается в счет платы по Договору, указанной в п. 3.1. Договора.

3.4. Оплата по Договору осуществляется путем перечисления денежных средств по
реквизитам Стороны 1 в следующем порядке:

При заключении Договора на год и более денежные средства уплачиваются Стороной 2
равными платежами ежеквартально до 10 числа первого месяца текущего квартала без НДС с
учетом суммы задатка, указанной в п. 3.3 Договора.

При заключении Договора до года денежные средства уплачиваются Стороной 2
равными платежами ежемесячно до 10 числа текущего месяца без НДС с учетом суммы
задатка, указанной в п. 3.3 Договора.

В платежных документах в графе «Наименование платежа» указывается «Плата на право организации ярмарки. Договор № _____ от _____».

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в бюджет муниципального образования «Городской округ Черноголовка»

НДС уплачивается Стороной 2 в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Размер платы по Договору не может быть изменен по соглашению Сторон.

3.6. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1:

4.1.1. Предоставляет право Стороне 2 организовать и провести ярмарку в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. В течение срока действия Договора не заключает договор на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок с иными лицами.

4.1.3. Осуществляет контроль за выполнением Стороной 2 требований к организации и проведению ярмарок согласно Договору и действующему законодательству.

4.1.4. Лично или через специализированные организации проводит проверки проводимых в соответствии с условиями Договора ярмарок с составлением акта фиксации нарушений (приложение 2).

4.1.5. По истечении 3 (трех) календарных дней с даты окончания срока действия или расторжения Договора без уведомления Стороны 2 проводит работы по демонтажу и вывозу конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок Стороной 2, на месте проведения ярмарки.

4.1.6. Требуется возмещения затрат от Стороны 2 за выполненные работы по приведению места проведения ярмарок в первоначальное состояние, демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок Стороной 2 на месте проведения ярмарки по окончании срока действия или расторжения Договора.

4.1.7. Своевременно и в полном объеме направляет информацию о проводимых ярмарках, в том числе о проведении ярмарок или об отмене ярмарок, в Реестр ярмарок.

4.1.8. Имеет право беспрепятственного доступа на место проведения ярмарки.

4.2. Сторона 2:

4.2.1. Организует ярмарки на месте проведения ярмарок в соответствии с Договором, требованием законодательства Российской Федерации, Московской области и муниципального образования «Городской округ Черноголовка».

Использует место проведения ярмарок по целевому назначению.

4.2.2. Предоставляет Стороне 1 не позднее чем за _____ (_____) дня до проведения ярмарки разработанные и утвержденные в соответствии с требованием Договора и действующего законодательства:

план мероприятий организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - план мероприятий);

режим работы ярмарки;

порядок организации ярмарки;

порядок предоставления торговых мест, исходя из типа ярмарки.

4.2.3. Публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о плане мероприятий не позднее чем за _____ (_____) дня до проведения ярмарки.

4.2.4. Выполняет работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест с даты представления Стороне 1 документации, указанной в п. 4.2.2. Договора:

в случае проведения ярмарки на земельном участке оборудует место проведения ярмарки согласно требованиям действующего законодательства;

привлекает к участию в ярмарке отечественных товаропроизводителей;

обеспечивают исполнение требований к архитектурно-художественному облику мест проведения ярмарки в части внешнего вида зданий, строений, сооружений (их отдельных элементов), ограждений (заборов), освещения, малых архитектурных форм, элементов озеленения, твердых и мягких покрытий, других элементов благоустройства мест проведения ярмарок, установленных в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» в правилах благоустройства территории муниципальных образований Московской области;

проводит работы по благоустройству площадки ярмарки в соответствии с правилами благоустройства территории муниципального образования Московской области;

проводит работы по благоустройству площадки ярмарки;

обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки;

обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки,

организует уборку территории ярмарки и вывоз мусора и биологических отходов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и муниципального образования «Городской округ Черноголовка»;

обеспечивает доступность территории и объектов ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения;

обеспечивает наличие журнала учета мероприятий по контролю и аптечки первой медицинской помощи;

обеспечивает освещение и электроснабжение территории ярмарки;

с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней устанавливает размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли;

обеспечивает выполнение Плана мероприятий;

обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим договором;

производит нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке;

предоставляет торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;

заключает договор на ветеринарное сопровождение и договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

соблюдает условия труда граждан, работающих на ярмарке.

4.2.5. Обеспечивает реализацию товаров на ярмарке в соответствии с заявленным ассортиментным перечнем товаров (услуг).

4.2.6. Оборудует вывеску с указанием организатора ярмарки, должностного лица, назначенного организатором ярмарки ответственным за организацию и проведение ярмарки, его адреса и режима работы ярмарки.

4.2.7. Обеспечивает выполнение продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также и иных требований законодательства.

4.2.8. Оборудует место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организует уборку территории и вывоз мусора.

4.2.9. Определяет места для парковки транспорта и движения транспорта в месте проведения ярмарки.

4.2.10. Заключает договоры с лицами, осуществляющими торговую деятельность.

4.2.11. Создает условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарки и

посетителей (установка и обслуживание туалетов, наличие воды, наличие ручек и др.).

4.2.12. Обеспечивает участников ярмарки (при необходимости) торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами.

4.2.13. Обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организацию уборки территории ярмарки, вывоз снега, мусора и биологических отходов, биотуалетами.

4.2.14. Предоставляет Стороне 1 информацию об ассортименте реализуемой на ярмарке продукции, список лиц, осуществляющих торговую деятельность на ярмарке, и информацию о заключенных договорах.

4.2.15. Обеспечивает внешний вид продавцов и оформление ярмарки по согласованию со Стороной 1.

4.2.16. По окончании срока действия или расторжения Договора: освобождает место проведения ярмарки от конструкций и оборудования; приводит место проведения ярмарки в первоначальное состояние; письменно уведомляет Сторону 1 об освобождении места проведения ярмарки.

4.2.17. Без внесения соответствующей информации в Реестр ярмарки не проводит ярмарки, не отменяет ярмарки, не изменяет условия проведения ярмарки, указанные в Реестре ярмарок.

4.2.18. Возмещает затраты Стороне 1 за выполненные работы по приведению места проведения ярмарок в первоначальное состояние, по демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок, на месте проведения ярмарки по окончании срока действия или расторжения Договора.

4.2.19. Обязуется не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

4.3. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своих почтовых адресов, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением обязательств по договору, несет Сторона, не уведомившая об изменении реквизитов другую Сторону.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения платы по договору Сторона 2 выплачивает неустойку (пени) из расчета 0,01% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.3. В случае выявления Стороной 1 нарушений Стороной 2 пункта 4.2 Договора Стороной 1 составляется акт фиксации нарушений, на основании которого Сторона 2 в течение 2 (двух) дней устранить нарушения.

Сторона 1 вправе уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о выявленных нарушениях.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной 2 обязательств, предусмотренных пунктами 4.2.1 - 4.2.16 Договора, Сторона 2 несет ответственность в виде штрафа в размере _____ (_____) руб. _____ коп. за каждый факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Стороной 2 своих обязательств.

За невыполнение или ненадлежащее исполнение Стороной 2 обязательств, предусмотренных пунктом 4.2.17 Договора, Сторона 2 несет ответственность в виде штрафа в размере _____ (_____) рублей _____ коп.

5.5. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек и штрафов, предусмотренных пунктами 5.2 - 5.4 Договора.

5.6. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5% платы по

Договору.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных пунктом 4.1.7 Договора, Сторона 1 компенсирует Стороне 2 возникшие у Стороны 2 убытки.

5.7. Сторона 1 не несет ответственности по сделкам, заключаемым Стороной 2 в целях организации ярмарки в месте проведения ярмарок.

Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по Договору на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора при совершении Стороной 2 одного из нарушений:

невнесения или неполного внесения Стороной 2 платы по договору в течение двух месяцев;

нецелевого использования Стороной 2 места проведения ярмарок;

поступления более трех подтвержденных жалоб от потребителей на организацию ярмарки Стороной 2;

неисполнения Стороной 2 одного из обязательств, установленных пунктами 4.2.2, 4.2.5, 4.2.6 - 4.2.16 Договора;

неисполнения Стороной 2 более трех требований, установленных в пункте 4.2.4 Договора;

прекращения Стороной 2 в установленном законом порядке своей деятельности;

в случае принятия Стороной 1 решения об использовании земельного участка (земель), в границах которого размещается место проведения ярмарок, для иных целей, в том числе для муниципальных (государственных) нужд.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправлением Стороной 2, либо нарочно под подпись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, а Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п. 6.2 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

6.6. Вносимые в Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Договора с момента их подписания Сторонами.

6.7. Договор прекращает действовать с даты, указанной в п. 2.1 Договора, без оформления Сторонами дополнительного соглашения.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течение 10 (десяти) дней письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по Договору.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:
приложение 1 «Характеристики проведения ярмарок»;
приложение 2 «Акт фиксации нарушений».

10. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение 1
к договору № _____ на организацию
ярмарок на месте проведения
ярмарок, включенном в Сводный
перечень мест проведения ярмарок на
территории городского округа
Черноголовка Московской области
от « ___ » _____ 20__ г.

Характеристики проведения ярмарок

Адресный ориентир места проведения ярмарок	
Общая площадь места проведения ярмарок, кв. м	
Типы ярмарок	
График проведения ярмарок	
Количество торговых мест	
Требования к организации ярмарки (в соответствии с Порядком)	
Предоставление торговых мест на безвозмездной основе или на льготных условиях	
Организация и проведение в рамках ярмарки культурно-массовых мероприятий	

Приложение 2
к договору № _____ на организацию
ярмарок на месте проведения
ярмарок, включенном в Сводный
перечень мест проведения ярмарок на
территории городского округа
Черноголовка Московской области
от «__» _____ 20__ г.

Акт
фиксации нарушений

г. Черноголовка

«__» _____ 20__ г.

Место составления акта: _____

Время составления акта: _____

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
(Ф.И.О., должность, место работы)

2. _____
(Ф.И.О., должность, место работы)

3. _____
(Ф.И.О., должность, место работы)

В присутствии _____
(Ф.И.О. представителя организации или Ф.И.О. лица, совершившего нарушение)

Составили настоящий акт о нижеследующем:

Лицо _____
(наименование организации, должность, профессия, Ф.И.О.)

При выполнении _____
(описание действия, работ и т.д.)

Допустил нарушение: _____
(указать сущность нарушения, а также какие нарушения требований законодательства,
Договора, норм и правил, и т.д.)

1. _____ (ПОДПИСЬ) _____

2. _____ (ПОДПИСЬ) _____

3. _____ (ПОДПИСЬ) _____

С актом ознакомлен

* _____ (ПОДПИСЬ) _____

*В случае отказа лица, совершившего нарушение, от подписания акта об этом делается отметка "От подписи об ознакомлении с настоящим актом (должность, профессия, Ф.И.О.) отказался", после чего составители акта расписываются еще раз. Один экземпляр акта выдается нарушителю под расписку. При отказе в получении акт направляется по почте. Скан акта направляется по электронной почте, указанной в Договоре. Направленный по электронной почте акт считается врученным нарушителю в день отправления.

Приложение 3
к Извещению о проведении открытого
аукциона в электронной форме на
право заключения договора на
организацию ярмарок

Проект соглашения о задатке № _____

_____ « ____ » _____ 20 ____
Администрация муниципального образования городской округ Черноголовка
Московской области
(далее – Администрация) в лице _____, действующего
на основании _____, именуемый в дальнейшем
«Организатор аукциона», и _____, в лице _____, действующего
на основании _____, именуемый в дальнейшем «Оператор электронной площадки», с
одной стороны,
и _____, в лице
_____, действующего на
основании _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, в
соответствии с пунктом 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Заявитель в доказательство намерения заключить договор на организацию ярмарок на
месте организации ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на
территории Московской области, а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения
своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, обеспечивает
наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере не менее
суммы задатка, установленного в сумме _____ руб. (_____), и соглашается с
блокированием указанной суммы в порядке, предусмотренном Разделом 2 настоящего
Договора.

2. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

2.1. Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки
производится Заявителем в соответствии с Регламентом и Инструкциями по следующим
реквизитам:

Получатель платежа: _____

Банковские реквизиты: _____

БИК _____

Расчётный счёт: _____

Корр. счёт _____

ИНН _____ КПП _____

Назначение платежа:

« _____ ».

Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

2.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в
электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора
электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, установленной Извещением о
проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на
организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест
проведения ярмарок на территории Московской области, в городском округе Черноголовка
(далее - Извещение).

2.3. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Заявителем Оператору электронной площадки. Заблокированные Оператором электронной площадки на счете Заявителя денежные средства являются задатком.

2.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в порядке, установленном пунктом 6 Извещения.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Организатор
аукциона

Оператор
электронной площадки

Заявитель

7. Подписи сторон

Должность

_____/_____/_____/

Подпись

Должность

_____/_____/_____/

Подпись

от Заявителя

_____/_____/_____/

Подпись

Приложение 4
к Извещению о проведении открытого
аукциона в электронной форме на
право заключения договора на
организацию ярмарок

В _____
(Организатор аукциона в электронной форме)

от _____
(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя
или руководителя/представителя юридического лица)
(наименование юридического лица)

Запрос на осмотр места проведения ярмарки

Прошу оформить документ для осмотра места проведения ярмарки.

Местоположение (адрес) _____

Дата аукциона « ____ » _____ 20 ____ г.

№ аукциона _____

№ лота _____

Уполномоченное лицо на осмотр:

_____ Ф.И.О.

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты _____

Для юридических лиц:

Руководитель _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Для индивидуальных предпринимателей:

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Для граждан: _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.